



Imlitir 0024/2013

Chuig: Údaráis Bhainistíochta Bhunscoileanna, Mheánscoileanna, Phobalscoileanna agus Scoileanna Cuimsitheacha Aitheanta

TREOIRLÍNTE OIBRÍOCHTA DO BHOIRD BHAINISTÍOCHTA AGUS DO BHAILL FOIRNE ATÁ AINMNITHE CHUN AN CÓRAS ÉILEAMH AR LÍNE A FHEIDHMIÚ

I mBUNSCOILEANNA AGUS I MEÁNSCOILEANNA AITHEANTA

1. Réamhrá:

Is é aidhm na hImlitreach seo ná eolas cothrom le dáta a thabhairt d'údaráis bhainistíochta agus d'fhoirne scoileanna maidir le nósanna imeachta agus moltaí i dtaobh an Chórais Éileamh Ar Líne (OLCD) a fheidhmiú.

Cuirfear na nósanna imeachta agus na moltaí a leagfar amach anseo i bhfeidhm i gcónaí:

2. Nósanna Imeachta Slándála:

Ní mór do dhaoine a bhfuil údarás acu OLCS a úsáid:

- a) a ID Úsáideora, pasfhocal, seoladh ríomhphoist agus eolas eile a choinneáil slán i gcónaí agus gan iad a thabhairt d'aon duine, baill foirne eile san áireamh
- b) gan pasfhocail a thabhairt do thríú páirtí
- c) logáil amach as OLCS sula n-imeofar ó ríomhaire
- d) gan údarás a thabhairt do ríomhchlár ar bith cuimhneamh ar a mionsonraí slándála

Is láithreán slán é Esinet agus mar bheart slándála, déantar an t-úsáideoir a logáil amach as an gcóras go huathoibríoch mura mbíonn an feidhmchlár OLCS in úsáid le níos mó ná tríocha nóiméad.

Má chailtear nó má dhéantar dearmad ar mhionsonraí le logáil isteach, beidh ort na mionsonraí a tugadh duit an chéad uair ar chláraigh tú leis an OLCS a fhíorú agus mionsonraí nua le logáil isteach á n-iarraidh agat.

3. Ról na mBord Bainistíochta:

Maidir leis na Boird Bhainistíochta:

- a) tá freagracht orthu a chinntiú go gcoimeádtar iontaofacht an chórais an t-am ar fad ag leibhéal na scoile
- b) ba chóir dóibh rólanna na ndaoine a bhfuil baint acu leis an gCóras Éileamh Ar Líne a cheadú go foirmiúil
- c) ní mór dóibh a chinntiú ar bhonn leanúnach nár chóir don duine céanna riamh tabhairt faoi ról an Iontrálaithe Sonraí agus ról an Cheadaitheora i scoil
- d) ba chóir dóibh a chinntiú go gcoimeádtar an cháipéisíocht tacaíochta i ndáil leis an ionchur sonraí ar OLCS slán sa scoil in éineacht leis na taifid phearsanra ábhartha, i.e. teastais leighis, freastal ar chúrsaí inseirbhíse/ionghairme agus foirmeacha iarratais ar saoire arna gceadú ag an mBord.

Ba chóir tuairisc ghearr a léamh isteach i miontuairiscí gach cruinniú den Bhord Bainistíochta ina dtugtar ainmneacha gach múinteora ionadaí agus páirt-aimseartha a ndearnadh éilimh ina leith ar an gcóras OLCS ón gcruinniú boird deiridh.

4. Rólanna OLCS:

Sanntar ceithre ról ar leithligh do phearsanra ag leibhéal na scoile, chun OLCS a fheidhmiú.

Is iad seo a leanas na rólanna sin:

(a) Iontráil Sonraí

Is é ról an duine atá freagrach as Iontráil Sonraí na sonraí a chur isteach sa chóras, i.e. mionsonraí maidir le neamhláithreachtaí ball foirne, éilimh i leith ball foirne ócáideach agus neamh-ócáideach agus mionsonraí eile.

Ról ar leithligh ar fad é ról an Iontrálaithe Sonraí agus níor chóir don duine céanna tabhairt faoi dhá ról ar an OLCS ar chúinsí ar bith.

Níor chóir don Iontrálaí Sonraí a bheith ina c(h)úntóir riachtanas speisialta atá fostaithe sa scoil.

(b) An Chéad Cheadaitheoir

Is é ról an Chéad Cheadaitheora na sonraí a chuir an tIontrálaí Sonraí isteach a fhíorú agus na sonraí a cheadú.

Ba chóir don Cheadaitheoir a chinntiú i gcónaí:

- (i) go gcuirtear mionsonraí na múinteoirí agus na gcúntóirí riachtanas speisialta isteach sa chóras i gceart – go háirithe mionsonraí cuntais bainc
- (ii) go síníonn an ball foirne cóip den Fhoirm Socraithe Ball Foirne agus go gcoinnítear cóip sa scoil i gcomhad pearsanra an bhaill foirne
- (iii) go bhfuiltear ag cloí le téarmaí Imlitreacha na Roinne maidir le grinnfhiosrúcháin, clárú múinteoirí, ballraíocht i scéim pinsin aonair, etc., nuair a dhéantar éilimh.

- (iv) go bhfuil cáipéisíocht tacaíochta, e.g. teastais liachta agus foirmeacha iarratais ar neamhláithreachtaí etc. faighte ón mball foirne agus ceadaithe ag an mBord Bainistíochta nuair is gá sin sula ndéantar mionsonraí na saoire a thairfeadh ar OLCS.
- (v) go ndéantar gach neamhláithreacht a thairfeadh ar OLCS, cuma an mbíonn siad inionadaithe nó nach mbíonn.

(c) **An Dara Ceadaitheoir**

Is é ról an dara Ceadaitheora saoire/éilimh i ndáil le neamhláithreachtaí an chéad Cheadaitheora a cheadú agus féadfaidh sé nó sí sonraí arna gcur isteach ag an Iontrálaí Sonraí a cheadú chomh maith.

(d) **An Riarthóir Áitiúil**

Ról breise is ea an Riarthóir Áitiúil a shanntar ar an gcéad Cheadaitheoir sa scoil agus baineann sé le rólanna iontrála sonraí a athshannadh laistigh den scoil agus úsáideoirí iontrála sonraí nua a shocrú.

D'fhonn ceadaitheoir nua a shocrú ba chóir an “Foirm Iarratais ar Cheadaitheoir a Athrú” a íoslódáil ón Leathanach Lamairne ar an OLCS, í a chomhlánú agus a sheoladh tríd an bpost chuig an Roinn Oideachais agus Scileanna.

Eisítear ID an úsáideora nua agus an pasfhocal nua chuig an gCeadaitheoir ar an bpost ansin.

5. **Pasfhocail a athshocrú:**

Tá córas uathoibríthe ar fáil anois a chuireann ar chumas úsáideoirí a bpassfhocail féin a athshocrú. Tá sé tábhachtach go ndéanfaidh úsáideoirí scoile a seoladh ríomhphoist a thairfeadh nuair a logálann siad isteach chun an córas uathoibríthe a úsáid. Níor chóir d'aon duine ach amháin an t-úsáideoir cláraithe an seoladh ríomhphoist seo a úsáid.

6. **Tuarascálacha**

Tá áis ar an OLCS chun tuarascálacha a phriontáil amach.

Má theastaíonn mionsonraí faoina neamhláithreachtaí ó bhall foirne, ba chóir an tuarascáil ábhartha a chruthú, a phriontáil amach agus a thabhairt don bhall foirne.

Ba chóir tuarascáil ar **gach** neamhláithreacht a thairfeadh ar an OLCS agus a thabhairt do gach ball foirne ag tréimhsí eatramhacha arna moladh ag Bord Bainistíochta na scoile, ach ba chóir tuarascáil amháin ar a laghad a thairgeadh i ngach téarma scoile. Ba chóir do gach ball foirne an tuarascáil neamhláithreachta a shíniú agus ba chóir cóip a choimeád sa scoil.

7. Rian Iniúchta

Mar is amhlaidh le gach córas ríomhairithe, coimeádtar rian iniúchta de thaifid agus de na dátaí agus amanna ar rinneadh na bearta ar an gcóras.

Tá ceanglas ar an Roinn aon éilimh chialaoise a dhéantar ar íocaíocht i ndáil le huaireanta Ionadaithe nó Páirt-aimseartha nó aon tairfead falsaithe maidir le saoire neamhláithreachta, a chur faoi bhráid an Gharda Síochána. I gcás mar sin, is é an Garda Síochána a chinnfidh an gníomh a rachfar ina mbun, más ann dó, agus d'fhéadfadh ionchúiseamh coiriúil a bheith mar thoradh air.

Is féidir teacht ar an gCiorclán seo ar láithreán gréasáin na Roinne faoi www.education.ie
Baile – Foireann Oideachais – OLCS.

Padraig Maloney,
An Rannán Párolla.
Bealtaine, 2013.